

Procedura RESI & GARANZIA



Procedura per la richiesta di Reso Merce e Garanzia

Richiesta per prodotti difettosi o danneggiati:

Il modulo per la richiesta (scaricabile attraverso il nostro portale b2b : www.moronicesare.it) deve essere sempre compilato in tutte le sue parti.

Non verranno rilasciate autorizzazioni con modulistica dove risultassero mancanti i seguenti dati:

Dati dell'Azienda

Codice Prodotto

Quantità

Riferimenti D.D.T. di acquisto per ogni singolo articolo per il quale viene attivata la richiesta

Motivazione del reso e/o segnalazione difettosità del prodotto.

Prima di inoltrare la richiesta, verificare che le seguenti condizioni vengano rispettate:

- La merce non deve essere stata lavorata o modificata, usata, sporcata.
- La merce deve essere riconsegnata nell'imballo originale e lo stesso non dev'essere danneggiato o sporco.
- La merce danneggiata deve essere segnalata entro e non oltre le 24 ore dalla consegna; la segnalazione dovrà inoltre essere corredata di fotografie del prodotto danneggiato e dell'imballo.

Inviare il modulo compilato all'indirizzo mail: ufficiore@moronicesare.it

Oppure al numero di fax- **039-9515115**.

Attendere il ricevimento del modulo con il numero di autorizzazione assegnato e solo a questo punto è possibile effettuare la spedizione allegando lo stesso modulo al vs. d.d.t. di reso

Nel caso la garanzia venga richiesta per materiale ricevuto danneggiato è necessario allegare la ricevuta del corriere con apposta la riserva di controllo per collo danneggiato.

L'autorizzazione al reso non è da intendersi come sostituzione immediata del particolare, in quanto prima della sostituzione tutti i prodotti devono essere visionati dal produttore, quindi per alcuni prodotti di provenienze estera i tempi di sostituzione sono più lunghi.

L'autorizzazione a rendere i prodotti è rilasciata esclusivamente dall'ufficio Garanzie, tutte le altre forme di autorizzazione non hanno nessuna valenza se non concordati precedentemente con l'ufficio stesso.

Non sono rilasciate autorizzazioni se non viene inviato da parte del cliente il modulo compilato.

Le spedizioni sono sempre in **PORTO FRANCO** (a carico del cliente).

Le spedizioni effettuate in **PORTO ASSEGNATO** saranno respinte al Mittente.

Non vengono accettate richieste di garanzia per prodotti fuori catalogo.

La mancanza dei requisiti sopracitati, autorizza la ditta Moroni Cesare & C. s.n.c. a respingere la spedizione al mittente senza alcuna responsabilità, e dove occorresse ad addebitare allo stesso le spese di spedizione per il ritorno della merce.

Richiesta per errato acquisto o mancata vendita

I prodotti per la quale venga effettuata richiesta di reso a seguito di errata ordinazione o mancata vendita saranno soggetti all'applicazione di una penalità pari al 20 % del loro importo netto a copertura delle spese di gestione.

Il modulo per la richiesta (scaricabile attraverso il nostro portale b2b – www.moronicesare.it) deve essere sempre compilato in tutte le sue parti.

Non verranno rilasciate autorizzazioni con modulistica dove risultassero mancanti i seguenti dati:

Dati dell'Azienda

Codice Prodotto

Quantità

Riferimenti D.D.T. di acquisto per ogni singolo articolo per il quale viene attivata la richiesta

Prima di inoltrare la richiesta, verificare che le seguenti condizioni vengano rispettate:

- La merce non deve essere stata lavorata o modificata, usata, sporcata.
- La merce deve essere riconsegnata nell'imballo originale e lo stesso non dev'essere danneggiato o sporco e non deve essere privo dell'etichetta riportante il codice prodotto.
- La richiesta di reso per errata ordinazione o mancata vendita deve essere presentata entro 7 giorni dal ricevimento della stessa.

Inviare il modulo compilato all'indirizzo mail: ufficioresi@moronicesare.it

Oppure al numero di fax- **039-9515115**.

Attendere il ricevimento del modulo con il numero di autorizzazione assegnato e solo a questo punto è possibile effettuare la spedizione allegando lo stesso modulo al vs. d.d.t. di reso

L'accredito sarà effettuato solo dopo la verifica da parte dell'ufficio garanzia dell'integrità del prodotto e dell'imballo.

I prodotti per la quale venga effettuata richiesta di reso a seguito di errata ordinazione o mancata vendita saranno soggetti all'applicazione di una penalità pari al **20 %** del loro importo netto a copertura delle spese di gestione.

L'autorizzazione a rendere i prodotti è rilasciata esclusivamente dall'ufficio Garanzie, tutte le altre forme di autorizzazione non hanno nessuna valenza se non concordati precedentemente con l'ufficio stesso.

Non sono rilasciate autorizzazioni se non viene inviato da parte del cliente il modulo compilato.

Le spedizioni sono sempre in **PORTO FRANCO** (a carico del cliente).

Le spedizioni effettuate in **PORTO ASSEGNATO** saranno respinte al Mittente.

Non vengono accettate richieste di reso per prodotti fuori catalogo.

La mancanza dei requisiti sopracitati, autorizza la ditta Moroni Cesare & C. s.n.c. a respingere la spedizione al mittente senza alcuna responsabilità, e dove occorresse ad addebitare allo stesso le spese di spedizione per il ritorno della merce.